



***Istituto di Istruzione Superiore
ITI - ITA - IPA "E. Majorana"***

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano
esis064009@istruzione.it esis064009@pec.istruzione.it; V.T. - 87002010787
Segr. Tel. 0983/511085 Fax 5111047 Pres. Tel. 0983/515842



Prot. 4797 del 24.5.16

***PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA
E L' INTEGRITA'
ANNI 2016-2017-2018***

Introduzione: Organizzazione e funzioni dell'amministrazione.

Il principale strumento di cui le Amministrazioni dispongono per consentire ai cittadini di verificare l'effettivo rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica

Amministrazione è costituito dalla pubblicità dei dati e delle informazioni che consentano di conoscere le attività istituzionali e le modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici. La trasparenza amministrativa rende, quindi, possibile il coinvolgimento e la partecipazione di chiunque sia interessato all'azione svolta dalle pubbliche Amministrazioni e consente, altresì, a tutti i cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche.

Il concetto di trasparenza, già delineato dall'art.11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, introduce per la prima volta nell'ordinamento la nozione di "accessibilità totale" e trova i suoi presupposti attuativi nella legislazione di riferimento emanata ben prima dell'entrata in vigore del citato d.lgs. n. 150.

La trasparenza, così amplificata, diviene un diritto dei cittadini e si traduce in uno stimolo per le pubbliche amministrazioni a modificare comportamenti o prassi non più accettabili alla luce della rapidissima evoluzione culturale della società e dell'opinione pubblica.

Tale concetto è, inoltre, strettamente connesso a quello dell'integrità: i due valori, in effetti, non possono essere disgiunti, considerato poi che l'integrità può essere assicurata soltanto in un contesto amministrativo trasparente.

Inoltre, la legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha consolidato la relazione tra trasparenza ed integrità; all'art.1, comma 9, lett. f, invero, si specifica che il Piano di prevenzione deve "individuare specifici *obblighi di trasparenza ulteriori* rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge" ed al comma 15 si ribadisce che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art.117 della Costituzione, così come al comma 21 si conferisce "delega al Governo per adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni [...]".

Ed è proprio sulla scia di tale normativa che nel marzo 2013 è stato approvato il d.lgs. n.33, avente ad oggetto la trasparenza in ordine alla organizzazione e alla attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità della sua realizzazione, la quale si attua attraverso la pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi ai processi

amministrativi, a cui corrisponde il diritto di chiunque di accedervi direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

L'Istituzione scolastica, nella sua qualità di Pubblica Amministrazione, è pronta al confronto con l'utenza, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate nell'ambito del processo di erogazione dell'offerta formativa; ciò ha come fine primario il favorire di forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, così come sanciti dalla nostra Costituzione (art. 97).

In tale contesto occorre evidenziare come la gestione della "scuola" richieda, nello specifico, la capacità di affrontare in modo serio e puntuale alcune questioni fondamentali, quali l'esigenza di organizzare in modo ottimale le risorse in funzione degli obiettivi da perseguire e la necessità di una valutazione del servizio in funzione del suo miglioramento.

Per gestire la complessità dell'Istituzione Scolastica occorre, inoltre, definire le competenze decisionali distinguendo tre livelli:

- 1) di indirizzo;
- 2) di direzione;
- 3) di controllo dei processi.

Le decisioni strategiche e di indirizzo vanno attribuite agli Organi collegiali, quali il Consiglio d'Istituto, definito l'unico organo politico – amministrativo dell'Istituto Scolastico.

Le decisioni di tipo direzionale vanno attribuite agli Organi Dirigenziali, le cui funzioni sono espletate dal Dirigente Scolastico, il quale assume funzioni di direzione, programmazione e coordinamento.

Le decisioni di tipo operativo (coordinamento e controllo dei processi) vanno attribuite alle strutture operative ed al personale incaricato di specifiche funzioni.

Per tale ragione possiamo sintetizzare che un'efficace organizzazione dell'Istituto va affrontata attraverso una chiara individuazione dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti che vi operano, nonché attraverso la definizione e l'affidamento di specifiche funzioni a docenti e personale amministrativo competente.

Per garantire una migliore funzionalità dell'Istituto Scolastico, ogni anno, vengono individuati:

- i Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- i Coordinatori di plesso;
- le Funzioni Strumentali al POF;

- i gruppi di lavoro con il compito di progettare, attuare, verificare le attività e gli interventi di miglioramento del servizio scolastico;

- i Responsabili di dipartimento;

- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Tali figure professionali, con diversi incarichi e responsabilità, hanno il compito di:

- collaborare col Dirigente Scolastico nel conseguimento degli obiettivi stabiliti dal POI;

- contribuire alla gestione ed al coordinamento organizzativo e didattico delle attività;

- formulare al Dirigente Scolastico suggerimenti e proposte.

Infine, i servizi amministrativi e ausiliari non svolgono solo compiti esecutivi, ma partecipano alle attività d'Istituto con specifiche funzioni organizzative e gestionali.

1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.

L'Istituto Scolastico, sulla base dei già citati principi di trasparenza, integrità ed ottimizzazione delle risorse della P.A., ha elaborato un piano di attuazione su base triennale, con attuazione annuale, dei seguenti obiettivi sinteticamente illustrati:

1) rifacimento, mantenimento ed aggiornamento del sito web dell'Istituto, con particolare riguardo alla sezione "Amministrazione Trasparente" ed ai suoi contenuti, attraverso la

costante pubblicazione dei dati relativi all'organizzazione e all'attività della scuola nel rispetto della normativa vigente (es.: nominativi dei titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazioni e consulenze; dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato;

incarichi conferiti ai dipendenti pubblici; dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche; dati relativi all'uso delle risorse pubbliche; prestazioni offerte e servizi erogati; tempi di pagamento dell'Amministrazione; dati relativi ai procedimenti amministrativi; dati su contratti pubblici, servizi e forniture);

2) elaborazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'attività;

3) mantenimento ed aggiornamento dell'Albo on line, attraverso la costante pubblicazione e la successiva rimozione (nei tempi di legge) degli atti che necessitano di pubblicità legale;

4) ottimizzazione dell'utilizzo della PEO e della PEC;

5) parziale dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, incrementando l'utilizzo della firma digitale del Dirigente Scolastico e del DSGA e la gestione documentale con protocollo elettronico e conservazione sostitutiva;

6) costante monitoraggio dei procedimenti amministrativi e dei processi scolastici alla luce della normativa vigente, con particolare riguardo al d.lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii. (cd. "Codice dell'Amministrazione Digitale") ed al d.lgs. n.196 del 2003 in materia del trattamento dei dati personali.

Tali obiettivi contenuti nel Programma, formulati sulla base delle esigenze riscontrate nell'operare quotidiano, sono stati individuati dal Dirigente Scolastico, d'intesa con il DSGA ed il Responsabile del sito web istituzionale, coadiuvato dall'ausilio di collaboratori esterni esperti della materia.

Nello specifico, il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno), a medio termine (due anni) e a lungo termine (tre anni).

Obiettivi a breve termine (entro un anno):

OBIETTIVO TEMPI DI REALIZZAZIONE

Dominio gov.it	Da realizzare entro 6 mesi
Utilizzo PEC	Realizzato
Realizzazione sez. "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013	Realizzato
Dominio gov.it	Da realizzare entro 6 mesi
Redazione ed approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità (ex art. 10 d.lgs. n.33/13)	Realizzato
Pubblicazione integrale dei contenuti richiesti nelle sezioni previste dall'All. 1 del d.lgs. n.33/2013	Da realizzare entro 6 mesi
Utilizzo firma digitale Dirigente Scolastico e DSGA	Realizzato
Albo on line	Realizzato
Registro elettronico di classe e del docente	Realizzato
Comunicazioni in formato XML all'ANAC	Realizzato
Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio	Entro 1 mese
Indicatori di tempestività dei pagamenti	Realizzato
Accessibilità del sito web	Da realizzare entro 12 mesi

Obiettivi a medio termine (entro due anni):

OBIETTIVO TEMPI DI REALIZZAZIONE

Compilazione ed invio on line della modulistica della scuola	Da realizzare entro 14 mesi
Elaborazione completa dei dati richiesti nella sottosezione "Attività e Procedimenti" [Amministrazione Trasparente]	Da realizzare entro 14 mesi
Dematerializzazione totale dei processi amministrativi	Da realizzare entro 14 mesi
"Accesso civico"	Da realizzare entro 14 mesi

Obiettivi a lungo termine (entro tre anni):

OBIETTIVO TEMPI DI REALIZZAZIONE

Utilizzo della firma elettronica da parte di tutto il personale amministrativo (anche docenti)	Da realizzare entro 28 mesi
Dematerializzazione degli archivi	Da realizzare entro 26 mesi

2. Iniziative di comunicazione della trasparenza.

L'adeguamento dell'Istituto Scolastico alle indicazioni poste dal d.lgs n.33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

Saranno, pertanto, programmati nel corso del triennio incontri formativi sulle novità introdotte dal "decreto Trasparenza" e sul contenuto e l'attuazione del Programma triennale, rivolti a tutto il personale amministrativo e docente, con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte (cd. "giornate della trasparenza").

Un obiettivo primario dell'Istituto, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare il proprio personale e, successivamente, i genitori e l'utenza in generale all'utilizzo del sito web istituzionale della scuola, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che, con obiettivi a medio e lungo termine, anche dal punto di vista dell'erogazione di veri e propri servizi on line.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Amministrazione Scolastica; inoltre, con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse (cd. Stakeholder) e comunicherà costantemente le attività svolte attraverso il sito istituzionale e gli uffici dell'amministrazione che prevedono le relazioni

con il pubblico (ad esempio, l'Istituto Scolastico è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività ed a trasmettere informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il MIUR, attraverso rilevazioni e statistiche. Da tale punto di vista, i docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate). Un'occasione di miglioramento del sito web istituzionale ed uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

3. Processo di attuazione del programma.

Nella realizzazione del sito web dell'Istituto Scolastico, oltre quanto sancito dalla normativa vigente, sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito a:

- 1) trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- 2) aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- 3) accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) ed usabilità.

La pubblicazione di questi dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli Stakeholder, attraverso appositi feedback che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma.

Il Programma Triennale e lo stato di attuazione del medesimo saranno pubblicate secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono già stati inseriti quasi tutti i dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi mentre, per le sottosezioni che non riguardano l'Istituto Scolastico, è presente la dicitura standard "Gli obblighi previsti dalla sezione non riguardano questa pubblica amministrazione".

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

Sulla base di quanto disposto dal decreto legislativo n.33/2013 i dati presenti sul sito web verranno aggiornati sulla base delle quattro diverse frequenze di aggiornamento:

- 1) Cadenza annuale: per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale (es.: atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità

cui le Amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, art. 26 c.1);

2) Cadenza semestrale: per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose (es.: provvedimenti adottati dal Dirigente, art. 23 c.1);

3) Cadenza trimestrale: per i dati soggetti a frequenti cambiamenti (es.: dati relativi ai tassi di assenza del personale, art. 16 c.3);

4) Aggiornamento tempestivo: per i dati cui è indispensabile che siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione (es.: bandi di gara e contratti, art. 37 c.1 e 2).

Da ultimo, il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno), di medio (due anni) e di lungo termine (tre anni).

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi, sono individuati dei Responsabili che si occupano dell'inserimento dei dati sul sito istituzionale della scuola. Attualmente il Dirigente Responsabile per l'attuazione del presente programma è il Dirigente Scolastico.

Di seguito si elencano i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

- Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pina De Martino: svolge il ruolo di Responsabile della trasparenza e, per tale ragione, esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede, altresì, all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, oltre a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.43 del d.lgs n.33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano triennale:

- Il Prof. Santoro,: si occupa della gestione del sito web dell'Istituto Scolastico in collaborazione con il Collaboratore vicario del DS prof. Nicola Calabretta che in particolare si occupa della pubblicazione delle comunicazioni, dei documenti, dei files multimediali e dell'aggiornamento delle pagine;

la D.S.G.A. Serra Maria: svolge il ruolo di Responsabile del procedimento di pubblicazione dell'Albo on line e in Amministrazione Trasparente: coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione ed alla redazione dei documenti.

Tabella Dati Ulteriori:

Di seguito, l'indicazione dei dati ulteriori, in formato tabellare, che l'Istituto Scolastico si impegna a pubblicare nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n.33/2013 (*"Le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai*

sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti”).

Dati/Informazioni/Documenti Tempi di pubblicazione

Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativi aggiornamenti.	Pubblicato. Aggiornamenti entro il 10 giorni dalla sua approvazione (10 novembre di ogni anno) o secondo disposizioni MIUR
Piano Annuale delle Attività (ex POF)	Pubblicato.
RAV e relativi aggiornamenti	Pubblicato. Aggiornamenti secondo disposizioni MIUR

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Pina De Martino



Pina De Martino